

ViLLE-lukijan käyttö läsnäolojen kirjaamiseen –pikaopas

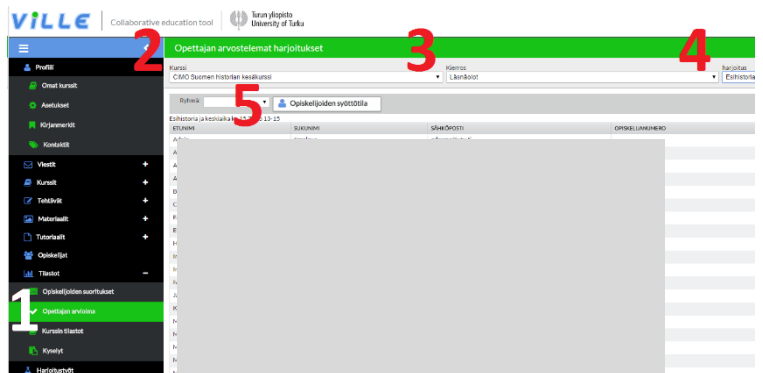
Video: tinyurl.com/ville-video-lasnaolot

1a. Kiinnitä **ViLLE-lukija** tietokoneen **USB-porttiin**. Kun tietokone on päällä niin lukija “piippaa”, jolloin lukija on valmis käytettäväksi.



1b. Kirjaudu ViLLEen selaimella osoitteessa: ville.utu.fi.

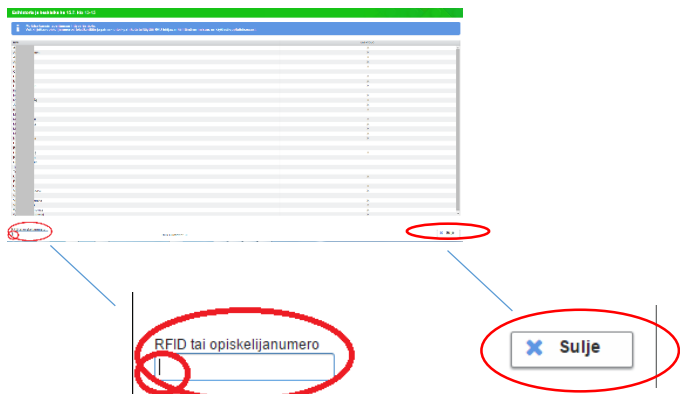
2a. Avaa vasemmasta valikosta kohta **Tilastot** ja sieltä **Opettajan Arvioima(1)**.



2b. Valitse oikea **kurssi(2)**, **kierros(3)** ja **harjoitus (4)** eli läsnäolo.

2c. Valitse ryhmä (jos sellainen on) ja paina **Opiskelijoiden syöttötila** näppäintä(5).

3a. **Syöttötilassa** opiskelija kirjaa läsnäolonsa käyttämällä **ViLLE-tagia** (nk. läpyskä) tai muuta ViLLEen rekisteröityä RFID-tunnisteella varustettua esinettä (esim. opiskelijakortti).



3b. Kun **tagia** näytetään lukijalle näkyy **opiskelijan nimi ilmoituksena ruudulla**, ja listaan tulee rasti nimen viereen. **Vaihtoehtoisesti** läsnäolon voi lisätä kirjoittamalla **opiskelijanumeron** vasemman alakulman kenttään.



HUOM! Jotta ViLLE-tagin luku onnistuu on **kursorin oltava vasemman alakulman kentässä**.

3c. Poistutaan syöttötilasta **Sulje**-näppäimellä. **Opettajan salasana** muodostuu **etunimen kahdesta ensimmäisestä ja sukunimen kahdesta viimeisestä kirjaimesta**.

